

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W STUDIACH PODYPLOMOWYCH W PROJEKCIE Lubie(n) programować

Realizowanego w ramach Osi priorytetowej X Wiedza i kompetencje, Działania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne dla typu projektu A, B i C

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. **Biuro Projektu** - Miejsce pracy zespołu projektowego mieszczące się pod adresem ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz, województwo małopolskie, tel. 792 790 190, 791 790 390 W biurze udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu.
2. **Lider Projektu (Projektodawca)** - SYSTEMA Sp. z o.o. ul. Partyzantów 54 F, 33-340 Stary Sącz, województwo małopolskie, NIP: 7342837147 REGON: 492664434 KRS: 00000 64479
3. **Partner Projektu** - Gmina Lubień 32-433 Lubień 50 NIP 6812053834; REGON 000537740, w imieniu której działa jednostka realizująca projekt – Gminny Zespół Obsługi Szkół w Lubniu, 32-433 Lubień 50
4. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM– IP** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków
5. **Projekt** – projekt pn. Lubie(n) programować nr RPMP.10.01.03-12-0423/16 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne dla typu projektu A, B i C Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
6. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

1. **Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu** – nauczyciel/lka zatrudniony/a w co najmniej w jednej z poniższych szkół, dla których Partner projektu jest organem prowadzącym:
 - (1) Szkoła Podstawowa w Lubniu
 - (2) Szkoła Podstawowa w Tenczynie
 - (3) Szkoła Podstawowa w Skomialnej BiałejKtóry/a złożył/a dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
2. **Uczestnik/-czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych (dalej: UP).

3. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
4. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.lubien.systema.pl
5. **Czas realizacji projektu** – 1.09.2017 roku – 31.08.2019 roku.

Rozdział III. PROCEDURA REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

1. O finansowanie udziału w studiach podyplomowych mogą wnioskować nauczyciele matematyki lub przedmiotów przyrodniczych. Weryfikacja nastąpi na podstawie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Finansowanie studiów podyplomowych zostanie skierowane na realizację wsparcia dla co najmniej 4 UP.
3. Rekrutacja kandydatów prowadzona będzie w terminie od **15.03.2018 do 21.03.2018 roku do godz. 15:45.**
4. Kandydat/-ka na UP zainteresowany/-a finansowaniem studiów podyplomowych składa Wniosek o finansowanie wsparcia w postaci studiów podyplomowych.
 - a. W przypadku, gdy kandydat nie składał na etapie rekrutacji do udziału w projekcie dokumentów zgłoszeniowych zobowiązany jest do wniosku dołączyć Formularz zgłoszeniowy nauczyciela.
 - b. Do wniosku o finansowanie udziału w studiach podyplomowych należy załączyć kserokopię dyplomu ukończonych studiów wyższych.
5. Kandydaci składają kompletne dokumenty poprzez wysłanie pocztą lub osobiste dostarczenie na adres biura Partnera Projektu tj. Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Lubniu, 32-433 Lubień 50, pokój 26. Decyduje data wpływu do biura Partnera Projektu. Zgłoszenia dostarczone w późniejszym terminie nie będą otwierane ani zwracane.

Sposób zaadresowania zaklejonej koperty:

Projekt Lubie(n) programować GZOS w Lubniu 32-433 Lubień 50, pokój 26
--

6. Tylko kandydaci/-tki którzy zostaną UP zgodnie z Regulaminem rekrutacji nauczycieli i ich udziału w projekcie mogą uzyskać środki na finansowanie studiów podyplomowych.
7. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc na studia podyplomowe zostaną zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby, które:
 - a. w poprzednim roku szkolnym prowadzili zajęcia pozalekcyjne – 1 pkt za prowadzenie zajęć
 - b. oświadczą, iż będą prowadzić zajęcia pozalekcyjne i/lub koła naukowe z obszaru nauk objętych programem studiów podyplomowych – 2 pkt.
8. Dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez wyznaczony personel Projektu:
 - a. Pod kątem kryteriów formalnych - ocena: TAK/NIE
 - b. Pod kątem kryteriów premiujących - punkty nadawane zgodnie z Pkt. 7.

9. Wynikiem rekrutacji będzie stworzenie listy rankingowej, listy rezerwowej oraz listy osób nie spełniających kryteriów formalnych.
 - a. o kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej liczbie punktów, na studia podyplomowe zakwalifikowane zostaną co najmniej 4 osoby znajdujące się na najwyższych pozycjach listy rankingowej.
 - b. Uczestnicy/-czki spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani na studia podyplomowe z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową, celem uzupełniania UP na wypadek niedopełnienia wymogów formalnych lub ewentualnej rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w studiach podyplomowych. W takiej sytuacji na studia podyplomowe zakwalifikowana zostanie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.
10. O decyzji dotyczącej finansowania wsparcia w postaci studiów podyplomowych personel projektu powiadomi UP co najmniej w formie mailowej za potwierdzeniem odbioru maila.

Rozdział IV. WARUNKI FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Możliwe jest finansowanie studiów podyplomowych jedynie na kierunku informatycznym na uczelni wyższej wskazanej przez Partnera Projektu, wyłonionej na podstawie rozeznania rynku, przy akceptacji propozycji przez UP.
 - a. nie przewiduje się finansowania kosztów dojazdu na studia jak i kosztów zakwaterowania i wyżywienia,
2. Po zakwalifikowaniu UP do finansowania studiów podyplomowych zostanie podpisana umowa, której wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział V. OBOWIĄZKI UP

1. Podjęcie nauki w zakresie, terminie określonym przez Partnera Projektu, a uzgodniony m z UP.
2. Regularne uczestnictwo w studiach, systematyczne realizowanie programu studiów podyplomowych i przestrzeganie regulaminu obowiązującego u organizatora studiów podyplomowych.
3. Pokrycie innych kosztów związanych z kontynuacją studiów podyplomowych m.in. dojazdów na zajęcia, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Przedstawienie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na kolejnych semestrach oraz przedstawienie dyplomu ukończenia tych studiów.
5. Ukończenie studiów podyplomowych i uzyskanie dyplomu przed terminem zakończenia realizacji projektu.
6. Niezwłoczne poinformowanie o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów.
7. W przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu w szczególności nieukończenia lub przerwania wsparcia w postaci studiów podyplomowych - zwrot całości wydatków poniesionych przez

Partnera na udzielenia wsparcia w postaci studiów podyplomowych wraz z odsetkami jak dla celów podatkowych.

8. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Partnera Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika/czki Projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika/czkę Projektu w porozumieniu z Liderem i Partnerem Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w siedzibie Partnera Projektu oraz na stronie internetowej www.lubien.systema.pl. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, odpowiedzi na pytania i wątpliwości można uzyskać bezpośrednio od Personelu Projektu oraz w GZOS w Lubniu, osobą decyzyjną w ww. kwestiach jest Kierownik/czka Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o finansowanie studiów podyplomowych

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zaktualizowany regulamin obowiązuje od dnia 14.03.2018 roku (środa).